

Organizzazione	<p>Individua un Responsabile didattico il quale coordina, definisce la struttura dei Corsi ed è l'interfaccia con l'Organismo di Certificazione KHC.</p>
	<p>Prevede: - almeno n. 2 docenti/Professionisti della Security Aziendale (*) che si alternano per tutta la durata del corso. <i>(*) Il docente del corso deve essere valutato per l'attività effettuata come docente durante l'erogazione del corso e/o in base al CV per la materia trattata durante il corso.</i> <i>L'Organizzazione deve essere conforme a quanto previsto dall'appendice B della UNI 10459:2017, per il requisito previsto per la "formazione specifica" del professionista della Security.</i></p> <p><i>Deve documentare per ogni Docente/esperto tecnico per la docenza:</i> 5 anni di esperienza documentata nel settore della Security di competenza. comprovata esperienza nel settore Security/compiti riconducibili al professionista della security come previsto dal punto 4 della UNI 10459:2017.</p> <p>Requisiti richiesti per la riqualificazione annuale del docente: ogni docente qualificato deve dimostrare un minimo di attività di docenza nelle tematiche inerenti il settore del corso, di 8 ore/anno o la continuità dell'esperienza lavorativa nel settore specifico. Per docenza si intende interventi formativi in corsi, seminari, incontri di aggiornamento inerenti il settore.</p> <p>Tale attività dovrà essere documentata allegando al Curriculum Vitae del docente, programmi dei corsi, brochure in cui sia presente il nome del docente in oggetto.</p>
Durata del corso	<p>Assicura l'idoneità della struttura in cui è previsto lo svolgimento del Corso e degli strumenti didattici di supporto (informatici, audiovisivi, ecc...)</p> <p>Sceglie gli opportuni mezzi di comunicazione (brochure/sito INTERNET) per informare in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ tipologia del corso ed Ente organizzatore; ✓ luogo, date e durata; ✓ programma, contenuti ed obiettivi; ✓ destinatari; ✓ referenti per informazioni (staff operativo); ✓ costi; ✓ frequenza minima prevista; ✓ numero massimo di partecipanti; <p>regolamento del corso nel quale siano indicati le modalità di iscrizione; di esecuzione degli esami; dello svolgimento del corso; della gestione dei ricorsi e dei reclami; della gestione di casi particolari, quali ad esempio malattie o impedimenti gravi del corsista; di rilascio dell'attestato; di ripetizione dell'esame, percentuale di assenze consentite.</p> <p>Minimo 120 ore di lezione, esercitazioni ed esami.</p>

Obiettivi e argomenti	<p>Conoscenza e comprensione degli argomenti proposti nel corso; acquisizione di conoscenze, abilità e caratteristiche personali richieste per l'attività di Professionista della Security Aziendale.</p> <p>Argomenti: punto 4 e 5 ed appendice A della UNI 10459:2017</p>
Esercitazioni	<p>per applicare quanto sviluppato durante il corso, relative agli Argomenti del corso.</p>
Materiale didattico ed informativo (Cartaceo e/o informatico)	<p>Docente: moduli di pianificazione attività didattica. Partecipante: programma del corso; Regolamento del corso (percentuale di assenze consentite, modalità di svolgimento esami, criteri di attribuzione punteggio); dispense, testi e riferimenti bibliografici.</p>
Esami: Finalità Durata Struttura Valutazione	<p>Verificare la rispondenza dei requisiti dei Candidati con i requisiti professionali, tecnici e comportamentali richiesti per le relative figure professionali, come richiesto dalla normativa di riferimento (UNI 10459).</p> <p>8 ore (comprese nelle ore complessive del Corso)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prova scritta sulle materie del corso (30 quesiti a risposta multipla), ha lo scopo di verificare l'apprendimento degli argomenti trattati durante il corso (il test si considera superato con il 60% delle risposte esatte).
Esami: Commissione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ n° 1 docente/ Professionista della Security Aziendale docente del corso. L'ente erogatore della formazione deve inviare a KHC l'elenco Corsisti e il modulo Valutazione corsisti adeguatamente compilato.
Attività di verifica e di valutazione del Corso, da parte di un Commissario KHC	<p>In fase di Qualificazione/Registrazione, deve essere effettuata l'attività di valutazione documentale del Corso, di verifica e di valutazione in campo da parte di un Commissario KHC.</p> <p>In fase di Mantenimento/Rinnovo Annuale della qualifica, deve essere effettuata l'attività di verifica e di valutazione in campo da parte di un Commissario KHC.</p>