

Organizzazione a)	<p>Individua un Responsabile didattico il quale coordina, definisce la struttura dei Corsi ed è l'interfaccia con l'Organismo di Certificazione KHC.</p> <p>Prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ almeno 2 docenti (*) che si alternano per tutta la durata del corso; per un numero di partecipanti < 10 è consentito n. 1 docente(*). Numero massimo di partecipanti: 20. <p><i>(*) Il docente del corso deve essere valutato per l'attività effettuata come docente durante l'erogazione del corso.</i></p>
	<p><i>Deve documentare per ogni Docente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 5 anni di esperienza lavorativa documentata nel settore specifico e/o nell'ambito teorico/tecnico da lui trattato all'interno del corso; ✓ l'aggiornamento professionale sui temi oggetto del corso (es. in caso di argomenti relativi a legislazione cogente). <p>Assicura l'idoneità della struttura in cui è previsto lo svolgimento del Corso e degli strumenti didattici di supporto (informatici, audiovisivi, ecc...). Sceglie gli opportuni mezzi di comunicazione (brochure/sito INTERNET) per informare in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ tipologia del corso ed Ente organizzatore; ✓ luogo, date e durata; ✓ programma, contenuti ed obiettivi; ✓ destinatari; ✓ referenti per informazioni (staff operativo); ✓ costi; ✓ frequenza minima prevista; ✓ numero massimo di partecipanti; ✓ regolamento del corso nel quale siano indicati le modalità di iscrizione; di esecuzione degli esami; dello svolgimento del corso; della gestione dei ricorsi e dei reclami; della gestione di casi particolari, quali ad esempio malattie o impedimenti gravi del corsista; di rilascio dell'attestato; di ripetizione dell'esame in una edizione di corso entro 1 anno, percentuale di assenze consentite (max 5%). Nota: il regolamento del corso, nel suo stato di revisione applicabile, deve essere sottoscritto dal corsista, nel modulo di iscrizione.
Durata del corso b)	<p>Minimo 32h di lezione, esercitazioni ed esami, divise in moduli, in giornate di 8h.</p>

Obiettivi e argomenti c)	<p>Acquisizioni di conoscenze relative:</p> <p>A. Comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • I bisogni e i desideri - Il potere e la funzione delle domande: domande aperte e domande chiuse • L'ascolto Attivo - Il Feedback: Positivo e Negativo • La Comunicazione Verbale: il contenuto • La Comunicazione Non Verbale: la relazione • La Comunicazione Paraverbale: intorno al contenuto • La Percezione: vedere il proprio punto di vista e quello degli altri • Le Differenze di Genere (cognitive ed emozionali) nella comunicazione • La comunicazione Onesta e la Comunicazione Disonesta • L'empatia - Il Rapporto - La Calibrazione - La Guida • La Comunicazione Assertiva • Il Leader e La leadership: Competenze e Qualità • Rischio e fattori che orientano la percezione del rischio nei contesti lavorativi • Tecniche, metodi e Logiche di azioni formative nelle organizzazioni • Esercitazioni pratiche e action learning • Training on the job 	<p>B. Cenni - Gestione della Formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il triangolo della formazione: il committente, l'utente, il formatore; • le fasi della formazione e i processi formativi; • l'analisi dei bisogni: la valutazione delle competenze; • la progettazione: tecniche e strumenti; • l'erogazione: tecniche e strumenti; • la valutazione: tecniche e strumenti; • la motivazione e coinvolgimento: lo spazio cognitivo, emozionale, esperienziale; • la gestione e sviluppo dell'aula: gestione del conflitto e negoziazione; • la gestione del tempo: assegnazione e valutazione degli obiettivi; • la realizzazione e presentazione del progetto formativo individuale; • metodi di valutazione delle conoscenze e delle abilità.
	<p>C. Cenni - Salute e sicurezza dei lavoratori Rischio chimico e biologico</p>	<p>D. Nozioni tecniche specifiche all'ambito di riferimento</p>
Esercitazioni d)	per applicare quanto sviluppato durante il corso (almeno il 10% del tempo totale del corso)	
Materiale didattico ed informativo (Cartaceo e/o informatico) e)	<p>Docente: moduli di pianificazione attività didattica.</p> <p>Partecipante: programma del corso; Regolamento del corso (percentuale di assenze consentite, modalità di svolgimento esami, attribuzione punteggio/prove e superamento corso); dispense, testi e riferimenti bibliografici.</p>	
Esami: Finalità f)	Verificare la rispondenza dei requisiti dei Candidati con i requisiti professionali, tecnici e comportamentali richiesti per le relative figure professionali, come richiesto dallo schema requisiti di riferimento.	
<i>Durata</i>	Almeno 4 ore (comprese nelle ore complessive del Corso).	
<i>Struttura</i>	1. Questionario a risposta multipla di valutazione dell'apprendimento (sui vari moduli trattati) .	

<i>Valutazione</i>	I criteri per l'attribuzione del punteggio <i>massimo</i> totalizzabile ed il punteggio <i>minimo</i> per il superamento del corso, devono essere stabiliti dall'Organizzazione.
Esami: <i>Commissione</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ docenti del corso
Attività di verifica e di valutazione del Corso, da parte di un Commissario KHC	<p>In fase di Qualificazione/Registrazione, deve essere effettuata l'attività di valutazione documentale del Corso, di verifica e di valutazione in campo da parte di un Commissario KHC.</p> <p>In fase di Mantenimento/Rinnovo Annuale della qualifica, deve essere effettuata l'attività di verifica e di valutazione in campo da parte di un Commissario KHC.</p>