



<p>1) HR DIRECTOR INTERNATIONAL 2) HR DIRECTOR</p> <p>- <i>prospetto A.1</i></p>	<p>3) HR MANAGER 4) HR BUSINESS PARTNER 5) RECRUITING & SELECTION MANAGER 6) TRAINING & DEVELOPMENT MANAGER 7) ORGANIZATION & DEVELOPMENT MANAGER 8) PERSONNEL ADMINISTRATION & INDUSTRIAL RELATION MANAGER</p> <p>- <i>prospetto A.2</i></p>	<p>9) HR SPECIALIST/GENERALIST 10) RECRUITING & SELECTION SPECIALIST 11) TRAINING & DEVELOPMENT SPECIALIST 12) ORGANIZATION & DEVELOPMENT SPECIALIST 13) PERSONNEL ADMINISTRATION SPECIALIST 14) INDUSTRIAL RELATION SPECIALIST</p> <p>- <i>prospetto A.3</i></p>
--	---	---

<p>Titoli di studio <i>Apprendimento formale</i></p>	<p>a) Laurea oppure b) Diploma</p> <p>Nota 1: con il termine diploma di intende il diploma di scuola secondaria. Il termine Laurea è riferito sia alla laurea magistrale a ciclo unico (5 o 6 anni), sia al percorso universitario "3+2" (laurea di I livello e laurea di II livello), sia alla laurea triennale <i>tout court</i>.</p>	
<p>Formazione specifica <i>Apprendimento non formale</i></p>	<p>Si richiede il conseguimento di almeno 32 crediti (criterio un'ora=1 credito) derivanti da percorsi formativi trasversali e tematici di people management conseguiti alla data di presentazione della Domanda o negli ultimi 36 mesi.</p>	<p>Si richiede il conseguimento di almeno 16 crediti (criterio un'ora=1 credito) derivanti da percorsi formativi trasversali e tematici di people management conseguiti alla data di presentazione della Domanda o negli ultimi 24 mesi.</p>
<p>Nota 2: i requisiti possono essere forniti anche tramite autodichiarazione (fino, al massimo, al 50 % dei crediti richiesti) contenente l'elenco dei corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, relazioni, docenze, inerenti gli argomenti relativi al settore HR.</p>		
<p>Esperienza lavorativa <i>Apprendimento informale</i></p>	<p>a) Laurea: almeno 8 anni di esperienza nel settore HR di cui 2 anni nel ruolo; b) Diploma: almeno 10 anni di esperienza nel settore HR di cui 2 anni nel ruolo. Inoltre, si applicano i seguenti requisiti: 1) grado di complessità organizzativa: n. di dipendenti dell'Organizzazione superiore a 300; 2) fatturato dell'Organizzazione: superiore ai 100 milioni di Euro. Per l'HR Director International, si applica in aggiunta anche: l'HR Director International deve operare in aziende multinazionali di matrice italiana o internazionale.</p>	<p>a) Laurea: almeno 5 anni di esperienza nel settore HR di cui 2 anni nel ruolo; b) Diploma: almeno 7 anni di esperienza nel settore HR di cui 2 anni nel ruolo. Inoltre, per i profili dell'HR Manager e l'HR Business Partner, si applicano i seguenti requisiti: 1) grado di complessità organizzativa: n. di dipendenti dell'Organizzazione superiore a 300; 2) fatturato dell'Organizzazione: superiore ai 100 milioni di Euro.</p>
<p>Pre-requisito di accesso App. A punto A.2</p>	<p>Per i profili 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, il presente pre-requisito d'accesso all'esame di certificazione in aggiunta a quanto specificato: si richiede di allegare al Curriculum Vitae "analisi di assessment individuale, volto a valutare le capacità relazionali e i comportamenti attesi, attraverso l'utilizzo di tecniche di osservazione e strumenti scientificamente validi (per esempio, test attitudinali, questionari, ecc.)". Tale assessment può essere presentato dal candidato, purchè realizzato nei precedenti 36 mesi alla data dell'esame. Ai fini della prova di valutazione, non sono ammessi assessment autosomministrati.</p>	

	Schema requisiti per la certificazione dei profili professionali delle funzioni Risorse Umane delle organizzazioni - UNI 11803:2021 (Human Resources)	Cod. QI 68 01 01a	
		Rev.01	2021-04-02
		Pagina 2 di 2	

1) HR DIRECTOR INTERNATIONAL 2) HR DIRECTOR - <i>prospetto A.1</i>	3) HR MANAGER 4) HR BUSINESS PARTNER 5) RECRUITING & SELECTION MANAGER 6) TRAINING & DEVELOPMENT MANAGER 7) ORGANIZATION & DEVELOPMENT MANAGER 8) PERSONNEL ADMINISTRATION & INDUSTRIAL RELATION MANAGER - <i>prospetto A.2</i>	9) HR SPECIALIST/GENERALIST 10) RECRUITING & SELECTION SPECIALIST 11) TRAINING & DEVELOPMENT SPECIALIST 12) ORGANIZATION & DEVELOPMENT SPECIALIST 13) PERSONNEL ADMINISTRATION SPECIALIST 14) INDUSTRIAL RELATION SPECIALIST - <i>prospetto A.3</i>
--	--	--

Esame di certificazione/ Iscrizione a Registro KHC	<p>Il candidato che dimostra:</p> <p>a) il possesso dei requisiti richiesti (titolo di studio, formazione, esperienza lavorativa, eventuale possesso di prerequisito di accesso, se previsto);</p> <p>b) il superamento dell'esame di certificazione/PV -Procedura Valutativa (calibrata sulle conoscenze, abilità e competenze previste per figura professionale specifica, come indicati al punto 5 della UNI 11803:2021):</p> <p>b.1) prova scritta: test a risposte multiple, 3 risposte di cui 1 sola corretta. In particolare per l'ambito Manager 30 domande, entro un tempo massimo di 60 min, per l'ambito specialist 20 domande, entro un tempo massimo di 40 minuti). Punteggio per il superamento deve essere minimo il 70% delle risposte esatte sul totale.</p> <p>b.2) prova orale: per l'approfondimento delle abilità trasversali e verificare l'esperienza e la competenza acquisita (approfondimento delle risposte sbagliate della prova scritta, casi di studio, esperienze personali). Minimo 20 minuti massimo 30 minuti. Punteggio per il superamento, deve essere minimo il 70% (almeno pari a 21/30).</p> <p>c) previo pagamento delle quote previste e delibera positiva del Comitato di delibera, potrà accedere ai relativi registri KHC</p>
Norme Deontologiche e Regolamento e Manuale d'uso del marchio di Certificazione.	L'iscrizione al registro KHC comporta la sottoscrizione (tramite la Domanda di certificazione) ed il rispetto delle <i>Norme Deontologiche</i> e del <i>Regolamento e Manuale d'uso del marchio di Certificazione (consultabili sul sito www.khc.it)</i> .

	Schema requisiti per la certificazione dei profili professionali delle funzioni Risorse Umane delle organizzazioni - UNI 11803:2021 (Human Resources)	Cod. QI 68 01 01a	
		Rev.01	2021-04-02
		Pagina 3 di 2	

1) HR DIRECTOR INTERNATIONAL 2) HR DIRECTOR - prospetto A.1	3) HR MANAGER 4) HR BUSINESS PARTNER 5) RECRUITING & SELECTION MANAGER 6) TRAINING & DEVELOPMENT MANAGER 7) ORGANIZATION & DEVELOPMENT MANAGER 8) PERSONNEL ADMINISTRATION & INDUSTRIAL RELATION MANAGER - prospetto A.2	9) HR SPECIALIST/GENERALIST 10) RECRUITING & SELECTION SPECIALIST 11) TRAINING & DEVELOPMENT SPECIALIST 12) ORGANIZATION & DEVELOPMENT SPECIALIST 13) PERSONNEL ADMINISTRATION SPECIALIST 14) INDUSTRIAL RELATION SPECIALIST - prospetto A.3
---	--	--

Mantenimento annuale della certificazione (dalla data di emissione del certificato)	Annualmente il mantenimento della certificazione, è confermato solo a seguito di: <ul style="list-style-type: none"> sottoscrizione del Modulo Autodichiarazione Assenza di reclami (o evidenza della loro corretta gestione), (scaricabile dal sito www.khc.it), per la figura professionale per cui si è certificati; continuo esercizio della professione o incremento di crediti formativi richiesti in caso di perdita di lavoro (16h/anno); pagamento quota di mantenimento annuale (quote consultabili sul sito www.khc.it); mantenimento delle competenze/aggiornamento professionale ovvero presenza di un processo di aggiornamento professionale continuo (long life learning) di almeno 8 ore per anno. <i>Nota: per la registrazione dell'aggiornamento è possibile utilizzare il modulo Professional Development Log (scaricabile dal sito www.khc.it).</i>
Rinnovo triennale	<ul style="list-style-type: none"> pagamento quota prevista (quote consultabili sul sito www.khc.it); quanto previsto per il mantenimento annuale: <ul style="list-style-type: none"> sottoscrizione del Modulo Autodichiarazione Assenza di reclami (o evidenza della loro corretta gestione), (scaricabile dal sito www.khc.it), per la figura professionale per cui si è certificati; continuo esercizio della professione o incremento di crediti formativi richiesti in caso di perdita di lavoro (32h); pagamento quota di mantenimento annuale (quote consultabili sul sito www.khc.it); mantenimento delle competenze/aggiornamento professionale ovvero presenza di un processo di aggiornamento professionale continuo (long life learning) di almeno 24 ore /triennio; eventuale ri-esame, in forma completa o parziale (solo scritto, solo orale). <i>Nota: eventuali eccezioni possono essere previste per comprovata impossibilità derivante da maternità, gravi motivi di salute (per esempio malattia, infortunio) o altre cause di forza maggiore, attivando un processo compensativo.</i> <i>Nota 2: il ri-esame è opportuno specie alla luce di importanti novità (legislative, gestionali e più in generale del mondo del lavoro) emerse nel triennio.</i>