

Titolo di studio <i>Minimo</i> <i>(apprendimento formale)</i>	Diploma di istruzione secondaria superiore.
Esperienze lavorative in campo specifico	Almeno due (2) anni richiesti di esperienza lavorativa, specifica nella gestione della Compliance (a titolo indicativo e non esaustivo: in materia anti-corrruzione, trasparenza o responsabilità delle persone giuridiche -D.lgs. 231/01, conformità ambientale, sicurezza sul lavoro e/o come membro dell'OdV ex d.lgs. 231/01, e/o come Consultant e/o come Internal Auditor).
Formazione specifica	Corso di formazione sui sistemi di gestione della Compliance aziendale (minimo 16 ore) qualificato da KHC o riconosciuto da KHC (qualificato da OdC equivalenti) oppure fornire evidenza di un equivalente numero di ore in attività di docenza.
Iscrizione a Registro KHC/ procedura valutativa	<p>Il candidato che dimostra:</p> <p>a) il possesso dei requisiti richiesti (titolo di studio, esperienza lavorativa in ambito specifico, attestato di superamento di un corso di formazione specifica), con evidenze documentate;</p> <p>b) il superamento dell'esame di certificazione/PV -Procedura Valutativa (calibrata sulle conoscenze, abilità e competenze previste per ruolo):</p> <p>b.1) prova scritta: test a risposte multiple, 4 risposte di cui 1 sola corretta. Tempo massimo: 50 min. Punteggio per il superamento, deve essere minimo il 70% (almeno pari a 21/30).</p> <p>b.2) prova orale: (approfondimento delle risposte sbagliate della prova scritta, casi di studio, esperienza lavorativa personale). Minimo 20 minuti /massimo 30 minuti. Punteggio per il superamento, deve essere minimo il 70% (almeno pari a 21/30).</p> <p>c) previo pagamento delle quote previste,</p> <p>potrà accedere ai relativi registri KHC.</p> <p><i>In caso di "Grande esperienza": 8 anni nell'ambito della Compliance aziendale, con ruolo di responsabilità, è possibile accedere alla parte orale dell'esame di certificazione.</i></p>

Norme Deontologiche e Regolamento e Manuale d'uso del marchio di Certificazione	L'iscrizione al registro KHC comporta la sottoscrizione (tramite la Domanda di certificazione) ed il rispetto delle Norme Deontologiche e del Regolamento e Manuale d'uso del marchio di Certificazione (consultabili sul sito www.khc.it).
Mantenimento della certificazione	Annualmente la certificazione sarà mantenuta, solo a seguito di: <ul style="list-style-type: none">• sottoscrizione del Modulo Autodichiarazione Assenza di reclami (o evidenza della loro corretta gestione), (scaricabile dal sito www.khc.it in download documenti), per la figura professionale per cui si è stati certificati;• pagamento quota di mantenimento annuale (quote consultabili sul sito www.khc.it);• mantenimento delle competenze, continuità dell'attività professionale per cui si è stati certificati, nonché aggiornamento professionale (8h / anno sui temi legislativi giurisprudenziali e compliance), da documentare con attestati o altro, in fase di rinnovo triennale della certificazione. <i>Nota: per la registrazione dell'aggiornamento è possibile utilizzare il modulo Professional Development Log (scaricabile dal sito www.khc.it).</i>
Validità	Durata triennale della certificazione a decorrere dalla data di emissione del certificato.
Rinnovo	Quanto previsto per il mantenimento annuale oltre alle evidenze previste a supporto di quanto autodichiarato, per l'aggiornamento professionale e continuità di attività in ruolo di responsabilità nello schema. L'aggiornamento del certificato con una nuova scadenza triennale della certificazione, potrà essere effettuato solo se la documentazione suddetta, è inviata prima della scadenza triennale della certificazione e se il saldo della quota prevista (quote consultabili sul sito www.khc.it) è stato effettuato.