

AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DI RECLAMI – PM

QI 62 01 10

Benvenuto nel mondo **Sustainy™** – **KHC®**

KHC® – Certificazione del Personale è la *business unit* dell'**ecosistema Sustainy™** (www.sustainy.it), che opera nella valutazione e certificazione delle persone impegnandosi nel raggiungimento degli **obiettivi per lo sviluppo sostenibile**.

Le persone ricoprono un ruolo fondamentale nei processi di cambiamento, come quello attuale, verso la transizione per la **Sostenibilità ESG–SDGs**.

La loro capacità nell'acquisire, mantenere, accrescere e valorizzare le proprie competenze nel tempo è la base per affrontare nuove sfide e raggiungere i nuovi **obiettivi di sviluppo Sostenibile**.

Questo è il **Contratto** per la "**Smart Card** del Professionista Sostenibile **Certificato KHC**", e avrai la possibilità di avere subito **tutte le tue certificazioni** e **attestati di aggiornamento** professionale seguiti da KHC in **un'unica Card**.

Inoltre, il possesso della Smart Card ti consentirà di accedere ad una **piattaforma** in cui troverai argomenti di approfondimento come video, news, articoli, pillole e faq utili alla tua professionalità.

La "**Smart Card** del Professionista Sostenibile **Certificato KHC**", è lo strumento che ti consentirà di accedere all'**ecosistema Sustainy™** in cui potrai:

- **valorizzare** e personalizzare il tuo percorso di sviluppo professionale;
- avere **informazioni** e approfondimento continuo;
- entrare in una **rete esclusiva** di professionisti certificati che contribuiscono al raggiungimento degli SDGs;
- avere un **accompagnamento personalizzato** e servizio clienti di alto livello;
- ottenere un **riconoscimento di Leadership** nel settore;
- avere accesso a **risorse premium** su **piattaforma dedicata**;
- entrare in una **Community** in cui collaborare;
- potrai accedere a **microcrediti** per ogni competenza acquisita nel percorso di certificazione per accedere a **risorse premium**;
- potrai accedere in una **cerchia ristretta** di Professional di alto livello (élite).

Con questo **Contratto** per la "**Smart Card** del Professionista Sostenibile **Certificato KHC**", ti impegni a rispettare le Norme Deontologiche (QI 100107), e ad operare per rendere sostenibile la tua professione.

Luogo e data _____ Firma_____

AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DI RECLAMI – PM

QI 62 01 10

Il/La Sottoscritto/a COGNOME E NOME _____

N. DI REGISTRO _____ DATA INSERIMENTO A REGISTRO ____/____/____

nel periodo dal _____ al _____,

IN OCCASIONE DEL: MANTENIMENTO ANNUALE DELLA RICHIESTA DI RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

E TRANSIZIONE CERTIFICAZIONE ALLA UNI 11648:2022

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46, 71 e 76 del D.P.R. 445/2000, in merito all'attività effettuata in funzione della qualifica riconosciutagli da KHC, come **PM – Project Manager**, per la quale è stato iscritto al relativo registro di competenza, di:

- a) **non aver ricevuto** alcun reclamo o è in grado di dimostrarne la corretta gestione dello stesso,
- b) l'**assenza** o la corretta gestione di contenziosi legali in corso relativi all'attività certificata,
- c) di aver preso visione (rif. www.khc.it) ed accettato quanto riportato nella documentazione consultabile sul sito www.khc.it (nello stato di revisione in vigore alla data di sottoscrizione della presente): nello Schema di certificazione applicabile (QI 620101), nel *Regolamento generale per la Certificazione del Personale e della Formazione* applicabile (QI 620100); nelle Norme Deontologiche (QI 10 01 07); nel Regolamento e Manuale d'uso del Marchio di Certificazione (QI 10 01 08); **accettando i costi riportati in Investimento per la "Smart Card del Professionista Sostenibile Certificato KHC"** (Allegato QI 10 01 05b ed art. 13 del Regolamento generale QI 810100). Dichiara altresì, in merito alle condizioni per il rinnovo della certificazione, di essere consapevole di quanto previsto nello schema requisiti applicabile e di attivarsi nei tempi richiesti (almeno 30 gg prima della scadenza del certificato).
- d) **DICHIARA**, inoltre, quanto segue:
 - 1) di essere consapevole che la validità della certificazione è sottoposta a mantenimento annuale ed al rispetto dei requisiti indicati nello schema KHC applicabile e che può essere sospesa/annullata in assenza del rispetto dei requisiti suddetti e che è consapevole in caso di sospensione/annullamento di non poter utilizzare il certificato o fare riferimento in modo improprio alla certificazione,

Nota: per il **mantenimento annuale ed il rinnovo della certificazione**, vedi l'**All. A** alla presente. Solo per il **rinnovo triennale** della certificazione, allegarvi evidenza delle **attività specifiche nel campo del Project management** nel triennio, come di seguito specificato:

- per un minimo di 10 crediti formativi in tre anni (dalla certificazione/ultimo rinnovo) con attribuzione di n° 1 credito formativo per ogni mese di attività professionale documentata es. almeno incarico/attività/contratto attraverso il quale si dimostri di aver operato nell'ambito dei compiti richiamati dalla norma UNI 11648:2016;
- oltre a:
- partecipazione a formazione formale e non formale per almeno **60 crediti formazione in tre anni (dalla certificazione o ultimo rinnovo)**, con possibilità di attribuire 1 credito/ora;

Il/La Sottoscritto/a si impegna:

- a rispettare quanto previsto dal Regolamento generale applicabile (consultabile nel sito www.khc.it), per il mantenimento annuale ed il rinnovo della certificazione ed in caso di sospensione (astenersi da ulteriore promozione della certificazione durante il periodo di sospensione) o revoca della certificazione (astenersi dal fare riferimento alla stessa), consapevole che la proprietà esclusiva dei certificati è di KHC;
- a conformarsi alle pertinenti disposizioni dello schema di certificazione applicabile, avanzare rivendicazioni in merito alla certificazione solo con riferimento al campo di applicazione per il quale la certificazione è stata concessa, non utilizzare la certificazione in maniera tale da screditare KHC e non rilasciare qualsiasi dichiarazione in merito alla certificazione che KHC possa giudicare fuorviante o non autorizzata, non utilizzare il certificato in maniera fuorviante;
- ad informare tempestivamente KHC, su aspetti che possano influenzare la propria capacità di continuare a soddisfare i requisiti della certificazione.

Data _____

Firma _____

AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DI RECLAMI – PM

QI 62 01 10

Firmare, anche se non compilati i campi sottostanti

<p>Dati pubblicati sul sito Internet (compilare in caso di modifica rispetto agli anni precedenti)</p> <p>KHC (Registro di riferimento www.khc.it) <input type="checkbox"/> AUTORIZZO <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZO</p> <p>registro ACCREDIA (www.accredia.it) <input type="checkbox"/> AUTORIZZO <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZO</p> <p>previa autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Reg. (UE) 2016/679:</p>	
<p>Registro KHC (inserire i dati che si autorizza a pubblicare/modificare rispetto ai precedenti, sul registro KHC):</p> <p>COGNOME e Nome _____</p> <p>TITOLO DI STUDIO (es. Dott., Ing.) _____</p> <p>STUDIO/AZIENDA _____</p> <p>INDIRIZZO _____ CITTA' _____ PROV. _____ CAP _____</p> <p>Cellulare _____ Telefono _____</p> <p>e-mail: _____</p>	
<p>LUOGO E DATA DI NASCITA* _____ / ____ / ____</p> <p>CODICE FISCALE*: _____</p>	
<p>*dati indicati nel certificato ed utilizzati per l'inserimento nel registro ACCREDIA, ma non visualizzabili.</p>	
<p>INDIRIZZO PRESSO CUI SI DESIDERA RICEVERE CORRISPONDENZA/ESSERE CONTATTATI:</p>	
<p>COGNOME E NOME:</p>	
<p>(FACOLTATIVO C/O SOCIETÀ):</p>	
<p>INDIRIZZO _____ CITTA' _____ PROV. _____ CAP _____</p>	
<p>E-MAIL PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA) CAMPO OBBLIGATORIO:</p>	
<p>CELLULARE ^{A)}:</p>	
<p>E-MAIL ^{B)}:</p>	
<p>PREVIO ESPlicito CONSENSO: ai sensi dell'art. 7 Reg. (UE) 2016/679, i suoi dati A) e B) potranno anche essere trattati per le seguenti finalità di marketing:</p>	
<p>A) "cellulare" - inviarle, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal titolare (ad es. corsi di aggiornamento, workshop ed eventi validi per il mantenimento della certificazione); inviarle, via WhatsApp, comunicazioni commerciali e/o promozionali di soggetti terzi (Certification S.r.l.), o informazioni tematiche, tramite whatsapp (senza visualizzazione ed identificazione del suo numero di cellulare),</p>	<p>A)</p> <p><input type="checkbox"/> esprimo il consenso</p> <p><input type="checkbox"/> non esprimo il consenso</p>
<p>essere inserito in gruppi tematici di suo interesse, per essere coinvolto dai membri del team su un determinato argomento, arricchire le proprie conoscenze, condividendo esperienza ed idee con i partecipanti al gruppo, esprimere opinioni e condividerle con altre persone, prendere rapidamente una decisione grazie al supporto del gruppo.</p>	<p>A)</p> <p><input type="checkbox"/> esprimo il consenso</p> <p><input type="checkbox"/> non esprimo il consenso</p>
<p>B) "e-mail" - inviarle via e-mail, tramite utilizzo di piattaforme (email marketing GDPR compliant), newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal titolare (ad es. corsi di aggiornamento, workshop ed eventi validi per il mantenimento della certificazione) e rilevazioni del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi; inviarle via e-mail, comunicazioni commerciali e/o promozionali di soggetti terzi (Certification S.r.l.)</p>	<p>B)</p> <p><input type="checkbox"/> esprimo il consenso</p> <p><input type="checkbox"/> non esprimo il consenso</p>
<p>In ogni caso avrà sempre la possibilità di rinunciare a ricevere le nostre comunicazioni di marketing, cliccando su "Disiscriviti" in calce in ogni nostra comunicazione e-mail, manifestando la volontà di non ricevere in futuro ulteriori comunicazioni o, nel caso delle comunicazioni WhatsApp, di "abbandonare" il gruppo WhatsApp.</p>	

Data _____ Firma _____

AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DI RECLAMI – PM

QI 62 01 10

Firmare, e compilati i campi sottostanti

DATI PER LA FATTURAZIONE (compilare se modificati)			
COGNOME E NOME _____			
e/o STUDIO/AZIENDA _____			
INDIRIZZO _____	CITTA' _____	PROV. _____	CAP _____
PI. _____	CF _____		
<input type="checkbox"/> Codice CIG (in caso di pubbliche amministrazioni) _____			
<input type="checkbox"/> Operazione con IVA assoggettata a Split Payment			
Nominativo ed e-mail (a cui inviare la fatturazione, per conoscenza) _____			
INVIO FATTURAZIONE (almeno un campo dei due è obbligatorio):			
<input type="checkbox"/> PEC (Posta Elettronica Certificata) _____			
oppure			
<input type="checkbox"/> CODICE UNIVOCO o CODICE DESTINATARIO _____			
(Codice identificativo attribuito dal canale telematico SDI per la fatturazione elettronica)			

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e art. 14 Reg. UE 2016/679, in relazione al trattamento dei Vostri dati personali da noi acquisiti, Vi forniamo le seguenti informazioni:

- i dati personali sono raccolti per finalità inerenti all'esecuzione del presente Contratto nonché per assolvere a tutte le disposizioni di legge e/o amministrative necessarie ai fini della sua esecuzione;
- i dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e in modo da garantire la massima riservatezza e sicurezza; saranno registrati e conservati in archivi informatici e/o cartacei, in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati (es. conservati per motivi fiscali);
- i dati saranno aggiornati, se necessario, sempre su esplicita autorizzazione;
- i dati raccolti saranno pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- i dati saranno trattati per mezzo delle operazioni indicate, e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati;
- I dati potranno essere comunicati e/o diffusi, se necessario, nei casi previsti dalla legge:
 1. a soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto dell'azienda (tenuta della contabilità, bilanci, adempimenti fiscali, per svolgere incarichi specifici, es. Commissari d'esame e membri del Comitato di delibera, ecc...);
 2. a istituti bancari per la gestione degli incassi e dei pagamenti diversi derivanti dalle normali attività commerciali o dall'esecuzione di contratti in atto;
 3. in forma anonima per finalità statistiche;
 4. per comunicazione ed invio dei dati del Cliente in Italia ed all'estero (GDPR compliant) a terzi interessati all'attività di KHC, ad ACCREDIA ed agli Enti Pubblici di riferimento pertinenti.

Titolare del trattamento: **KHC** - Know How Certification S.r.l. - Via Nino Bixio, 28 - 95125 Catania.

Al titolare del trattamento sarà possibile rivolgersi per far valere i diritti come previsti dall'art. 15 all'art. 22 del Reg. UE 2016/679, scrivendo a info@khc.it.

Data _____

Firma _____