



NORME DEONTOLOGICHE ED ETICHE

1. Sono tenuti al rispetto delle seguenti norme di etica deontologica e condotta professionale, tutti coloro che hanno conseguito la certificazione/qualificazione **KHC – Know How Certification** (nel seguito chiamato **KHC**), in qualità di:



Professionisti Certificati Project Manager;



Organizzazioni di Corsi di formazione qualificati per Project Manager.

1. L'accettazione ed il rispetto di tali norme è ritenuta condizione necessaria per la certificazione/qualificazione **KHC** ed il mantenimento/rinnovo della stessa.
2. Le informazioni ed i dati ottenuti dai Clienti, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività professionali devono essere ritenuti strettamente confidenziali e come tali non divulgabili.
3. Le Organizzazioni di Corsi di formazione Qualificati, sono tenuti a comunicare in maniera corretta ed esaustiva in merito ai corsi che intendono svolgere.
4. I Professionisti Certificati e le Organizzazioni di Corsi di formazione Qualificati devono mantenere evidenza dei reclami ricevuti nell'ambito delle loro attività riconducibili alla certificazione/qualificazione KHC, della loro corretta ed efficace gestione e renderli disponibili in fase di rinnovo/mantenimento della Certificazione/Qualificazione.
5. I Professionisti Certificati o le Organizzazioni di Corsi di formazione Qualificati, sono tenuti a non indurre i Clienti ad una non corretta interpretazione del significato delle certificazione/qualificazione **KHC** e/o indurre aspettative nei Clienti non rispondenti alle reali situazioni in atto e a non utilizzare il certificato in maniera fuorviante.
6. I Professionisti Certificati o le Organizzazioni di Corsi di formazione Qualificati, sono tenuti a portare a conoscenza dei propri Clienti i contenuti delle presenti norme deontologiche, a rispettare quanto prescritto nel Regolamento di certificazione/qualificazione **KHC** e le prescrizioni di utilizzo del marchio di Certificazione.
7. I Professionisti Certificati o le Organizzazioni di Corsi di formazione Qualificati, sono tenuti a garantire la loro collaborazione in caso di inchiesta ufficiale sul non soddisfacimento delle presenti norme deontologiche da parte di **KHC** e/o dell'Organismo di Accreditamento.
8. I Professionisti Certificati o le Organizzazioni di Corsi di formazione Qualificati, in caso di sospensione o annullamento della certificazione, sono tenuti a non utilizzare i relativi certificati ed i marchi KHC, di proprietà di KHC.

Inoltre, come indicato nell'Appendice B della UNI 11648:2022, il professionista si impegna al rispetto e a garantire:

A. Integrità professionale

Il professionista è tenuto a trarre ispirazione e far sì che l'attività sia conforme ai Principi della Costituzione Italiana, della Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo e della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, esprimendo il posizionamento etico universalista basato sul rispetto e tutela della Dignità umana e dei Diritti Fondamentali dell'Uomo.

B. Etica Professionale

- 1) **Principio del rispetto della dignità umana:** in ogni azione e per ogni intenzione, per ogni obiettivo e in ogni mezzo, ciascun essere umano sia trattato come fine e mai come mezzo.
- 2) **Principio di non malevolenza:** in tutte le attività professionali si eviti di danneggiare in alcun modo le persone.
- 3) **Principio di benevolenza:** le attività professionali siano finalizzate a promuovere il benessere delle persone.
- 4) **Principio di integrità:** si mantengano standard di condotta personali adatti a un professionista in tutte le circostanze, le decisioni e i comportamenti.
- 5) **Principio di giustizia:** si tratti gli altri, quali esseri umani, in modo appropriato con equità ed eguaglianza. Principio di utilità: le decisioni e le attività professionali siano finalizzate al raggiungimento del massimo beneficio per il maggior numero di persone, ma senza violare i diritti e la dignità di ogni persona.
- 6) **Principio di utilità:** le decisioni e le attività professionali siano finalizzate al raggiungimento del massimo beneficio per il maggior numero di persone, ma senza violare i diritti e la dignità di ogni persona.
- 7) **Principio del duplice effetto:** nelle decisioni e nello svolgimento dell'attività professionale, siano evitati effetti collaterali negativi prevedibili, che siano comunque sproporzionati rispetto al potenziale beneficio derivante dall'effetto principale.

I Valori professionali rappresentano la modalità valida e funzionale all'espressione corretta con cui vengono perseguiti i Principi e sono definiti e ordinati secondo una gerarchia di rilevanza:

- a) **Legalità:** agire in conformità con le leggi e le regole esistenti.
- b) **Sostenibilità:** perseguire uno sviluppo in grado di assicurare il soddisfacimento dei bisogni della generazione presente senza compromettere la possibilità delle generazioni future di realizzare i propri.
- c) **Giustizia sociale:** agire ed impegnarsi per la realizzazione di una società giusta ed equa.
- d) **Onestà:** agire con sincerità e rispettare le promesse.
- e) **Incorruttibilità:** agire mantenendo l'indipendenza da interessi privati.
- f) **Imparzialità:** agire senza pregiudizi e con indipendenza da specifici interessi di gruppi, evitando qualsiasi forma di discriminazione ed identificando e gestendo eventuali conflitti di interesse, reali o potenziali.
- g) **Responsabilità e trasparenza:** agire in maniera da poter essere sottoposti a controlli per giustificare e spiegare le azioni alle parti interessate.
- h) **Competenza:** agire con le conoscenze e le abilità necessarie, curando costantemente la propria formazione e il proprio aggiornamento professionale, per garantire prestazioni di alto livello qualitativo ed in linea con i più recenti stadi raggiunti dalla pratica professionale e delle tecniche e delle metodologie.
- i) **Servizio:** agire utilmente ed in maniera affidabile, in conformità con le preferenze del cliente con prestazioni di qualità, raggiungendo gli obiettivi desiderati con il minimo delle risorse necessarie.
- j) **DEDIZIONE:** agire con diligenza, entusiasmo e perseveranza.

- k) **Innovazione:** agire con immaginazione e creatività, inventare o introdurre nuovi prodotti, servizi o processi, in grado di generare valore per le parti interessate (Stakeholder) pertinenti.

C. Deontologia professionale

Caratteristiche del servizio professionale	TIPO DI RELAZIONE		
	Professionista/ CLIENTE	Professionista/ PROFESSIONISTA	Professionista/ PUBBLICO
LEALTA'	<ul style="list-style-type: none"> • Dovere di segretezza e riservatezza • Fedeltà al cliente ispirando fiducia e sicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> • Evitare di criticare colleghi o altri professionisti • Mantenere buone relazioni con i colleghi • Partecipare solo a competizioni adeguatamente regolamentate 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutelare la dignità della professione e dell'associazione di appartenenza
SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> • Evitare di creare attività non necessarie • Ricercare collaborazione con colleghi più esperti quando necessario • Agire sulla base di un ruolo fiduciario perseguendo il miglior interesse del cliente 	<ul style="list-style-type: none"> • Nel caso, si devono evidenziare le proprie eventuali incompetenze • Quando richiesto, si devono assistere i colleghi • Non si deve collaborare, utilizzare o associarsi a professionisti non qualificati 	<ul style="list-style-type: none"> • Si deve fornire assistenza e servizio quando richiesto
RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Assumere personalmente la responsabilità della prestazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Si deve consultare i precedenti consulenti del cliente o intraprendere attività solo se il consulente precedente non è più impegnato • E' responsabile delle attività del professionista supervisionato 	<ul style="list-style-type: none"> • Non si devono intraprendere lavori in conflitto con i doveri professionali • Si devono effettuare formazione continua e aggiornamento professionale • Si devono eliminare, mitigare, evidenziare e gestire i conflitti di interesse
INDIPENDENZA	<ul style="list-style-type: none"> • Non è consentito alcun coinvolgimento nelle attività nei profitti del cliente 	<ul style="list-style-type: none"> • Non è consentito impegnarsi nascostamente in un'altra occupazione che generi opportunità di lavoro o che possa compromettere la posizione professionale • Non si deve interferire nel lavoro legittimo di altri professionisti 	<ul style="list-style-type: none"> • Si deve mantenere indipendenza e imparzialità di giudizio
REMUNERAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • La modalità di remunerazione viene effettuata esclusivamente mediante pagamento a prestazione (fee-for-service) 	<ul style="list-style-type: none"> • Non è consentito dare o ricevere commissioni, provvigioni o sconti • La remunerazione va condivisa solo con partner professionali/impiegati • Si dovrebbe fornire un servizio gratuito o aiutare un collega per risolvere i problemi personali di un collega 	<ul style="list-style-type: none"> • Si deve essere disposti ad adeguare la tariffa per i clienti bisognosi
PUBBLICITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Non si deve sollecitare o cercare di soppiantare un collega professionista 	<ul style="list-style-type: none"> • Non si deve effettuare attività pubblicitaria se non nella forma prescritta 	<ul style="list-style-type: none"> • Non si devono utilizzare eventuali posizioni e ruoli associativi per attività pubblicitarie inopportune