

	Schema requisiti per la certificazione di <b>Assessor Potential &amp; Development e Master Assessor Potential &amp; Development</b> settore Human Resources		Cod. QI 82 01 01
	Rev. 04	Data 2024-07-08	Pagina 1 di 3

<b>Assessor Potential &amp; Development</b>	<b>Master Assessor Potential &amp; Development</b>
---	--

<b>Titoli di studio minimo</b>	Diploma di Istruzione secondaria superiore	
<b>Conoscenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- metodologie di analisi e valutazione del potenziale dei dipendenti: analisi del potenziale produttivo, la valutazione delle attitudini, capacità, motivazione;</li> <li>- capacità di interpretare e riportare i risultati a referenti aziendali;</li> <li>- interpretazione a livello sistemico delle variabili attitudinali;</li> <li>- utilizzo del PET (Potential Evaluation Test);</li> <li>- conoscenze di base dei ruoli aziendali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- metodologie di raccolta delle informazioni: analisi della struttura e caratteristiche delle mansioni (struttura organizzativa, organigrammi, mansionari, relazioni fra varie funzioni, anzianità di servizio, prospettive di carriera, stile di comando e sistema di deleghe, turn-over, ecc...);</li> <li>- metodologie di analisi e valutazione del potenziale dei dipendenti: analisi del potenziale produttivo, la valutazione delle attitudini, capacità, motivazione;</li> <li>- metodologie di discussione dei risultati: gestione dei colloqui con il personale aziendale;</li> <li>- interpretazione a livello sistemico delle variabili attitudinali;</li> <li>- utilizzo del PET (Potential Evaluation Test) e del PDA (<b>Master Assessor Potential &amp; Development Analysis</b>);</li> <li>- tecniche di intervista;</li> <li>- tecniche di empowerment (di potenziamento/motivazione al cambiamento/sviluppo);</li> <li>- conoscenze avanzate dei ruoli aziendali: dalle job description alle job analysis, <b>momenti di progettazione professionali</b>;</li> <li>- identificazione delle aree di miglioramento professionale/del potenziale attitudinale, rispetto alla posizione professionale del collaboratore <b>e aspettative di scenari futuri individuali/organizzativi</b>.</li> </ul>
<b>Esperienza lavorativa totale<sup>1</sup></b>	<p>Ruoli tecnici, manageriali e professionali presso Enti, Aziende, studi professionali, ecc...:</p> <p style="text-align: center;"><b>1 anni</b> se in possesso di laurea di 1° o 2° livello.</p> <p style="text-align: center;"><b>2 anni</b> se diplomato.</p>	

<sup>1</sup> Tale esperienza può essere stata maturata sia in veste di lavoratore dipendente (presso imprese industriali o di servizi o presso enti pubblici e privati, con mansioni connesse con la produzione di beni e servizi), sia in veste di libero professionista.

	Schema requisiti per la certificazione di <b>Assessor Potential &amp; Development e Master Assessor Potential &amp; Development</b> settore Human Resources		Cod. QI 82 01 01
	Rev. 04	Data 2024-07-08	Pagina 2 di 3

<b>Assessor Potential &amp; Development</b>	<b>Master Assessor Potential &amp; Development</b>
---	--

Esperienze lavorative in campo specifico	Nessuna.	Almeno <b>sei mesi</b> di esperienza lavorativa totale, devono essere relativi ad attività specifiche nella valutazione ed analisi del potenziale (Human Resources).
Formazione specifica	Corso di formazione per <b>Assessor Potential &amp; Development</b> (minimo <b>24 ore</b> ) <b>qualificato da KHC</b> o corso riconosciuto da KHC	Corso di formazione per <b>Master Assessor Potential &amp; Development</b> (minimo <b>48 ore</b> ) <b>qualificato da KHC</b> o corso riconosciuto da KHC
Iscrizione a Registro KHC	<p><i><b>Il candidato che dimostra:</b></i></p> <p>1) il possesso dei requisiti richiesti (titolo di studio, esperienza lavorativa totale, esperienza lavorativa specifica nel settore);</p> <p>2) la frequenza del Corso di formazione per <b>Assessor Potential &amp; Development</b> (minimo <b>24 ore</b>) <b>qualificato da KHC</b>, con superamento della prova finale o PV (Procedura Valutativa) per chi ha un corso riconosciuto KHC;</p> <p>3) previo pagamento delle quote previste,</p> <p><i><b>potrà accedere ai relativi registri KHC.</b></i></p>	<p><i><b>Il candidato che dimostra:</b></i></p> <p>1) il possesso dei requisiti richiesti (titolo di studio, esperienza lavorativa totale, esperienza lavorativa specifica nel settore);</p> <p>2) la frequenza del Corso di formazione per <b>Assessor Potential &amp; Development</b> (minimo <b>24 ore</b>) <b>qualificato da KHC</b>, con superamento della prova finale;</p> <p>e</p> <p>la frequenza del Corso di formazione per <b>Master Assessor Potential &amp; Development</b> (minimo <b>48 ore</b>) <b>qualificato da KHC</b>, con superamento della prova finale o PV (Procedura Valutativa) per chi ha un corso riconosciuto KHC;</p> <p>3) previo pagamento delle quote previste,</p> <p><i><b>potrà accedere ai relativi registri KHC.</b></i></p>

	Schema requisiti per la certificazione di <b>Assessor Potential &amp; Development e Master Assessor Potential &amp; Development</b> settore Human Resources		Cod. QI 82 01 01
	Rev. 04	Data 2024-07-08	Pagina 3 di 3

<a href="#">Assessor Potential &amp; Development</a>	<a href="#">Master Assessor Potential &amp; Development</a>
--	---

<b>Passaggio tra Registri KHC</b>	<p>E' possibile richiedere il passaggio da <a href="#">Assessor Potential &amp; Development</a> a <a href="#">Master Assessor Potential &amp; Development</a> frequentando e superando il corso <b>qualificato KHC</b> (ottenendo complessivamente almeno 48 ore di formazione effettuata).</p> <p style="text-align: center;">E' possibile richiedere il passaggio non prima di <b>sei mesi</b> dalla certificazione <a href="#">Assessor</a>.</p>
-----------------------------------	---

<b>Norme Deontologiche e Regolamento e Manuale d'uso del marchio di Certificazione.</b>	L'iscrizione al registro KHC comporta la firma e il rispetto delle <i>Norme Deontologiche</i> e del <i>Regolamento e Manuale d'uso del marchio di Certificazione</i> .	
<b>Mantenimento della certificazione annualmente</b>	Non applicabile.	<ul style="list-style-type: none"> <li>mancanza di reclami;</li> <li>pagamento quote previste;</li> <li>mantenimento delle competenze/aggiornamento professionale (8h/anno sui temi del settore Human Resources);</li> <li>dimostrazione di attività di valutazione del potenziale.</li> </ul>
<b>Rinnovo triennale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pagamento quote previste;</li> <li>verifica aggiornamento professionale (minimo 8 h negli ultimi tre anni).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pagamento quote previste;</li> <li>verifica aggiornamento professionale (minimo 24 h negli ultimi tre anni);</li> <li>dimostrazione di attività di valutazione del potenziale.</li> </ul>
<b>Validità</b>	Durata <b>triennale</b> della certificazione.	