



| MANAGER | AUDITOR /LEAD AUDITOR |
|---------|-----------------------|
|---------|-----------------------|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Titolo di studio</b><br><i>Minimo<br/>(apprendimento<br/>formale)</i>            | Diploma di istruzione secondaria superiore.  |  |
| <b>Esperienze lavorative in campo specifico</b><br><i>(apprendimento informale)</i> | Esperienza lavorativa significativa specifica, di almeno <b>4 anni</b> , in ruolo di responsabilità in ambito di Business Continuity.<br>In caso di laurea triennale o specialistica, gli anni di esperienza lavorativa da dover documentare, sono 2.  | <p><b>l'Auditor</b>, oltre agli anni di esperienza lavorativa pregressa, di 4 anni in caso di Diploma o 2 anni in caso di laurea, all'interno di un'azienda o come consulente esterno, deve aver svolto almeno <b>2</b> audit completi in due diversi sistemi di Business Continuity, come Auditor in Addestramento e/o in un team competente. Almeno 1 Audit deve essere stato svolto nell'ultimo anno.</p> <p>il <b>Lead Auditor</b>, oltre agli anni di esperienza lavorativa pregressa, di 4 anni in caso di Diploma o 2 anni in caso di laurea, all'interno di un'azienda o come consulente esterno, deve aver svolto almeno <b>2</b> audit completi in due diversi sistemi di Business Continuity, come Lead Auditor in Addestramento. Almeno 1 Audit deve essere stato svolto nell'ultimo anno.</p> |
| <b>Formazione specifica</b><br><i>(apprendimento non formale)</i>                   | Corso di formazione, minimo 24* ore, sulle tematiche previste per la Business Continuity (rif. UNI EN ISO 22301:2019), qualificato da KHC o riconosciuto da KHC (qualificato da OdC equivalenti).<br><br>*In possesso di un attestato di corso di formazione per Auditor in altro schema o corso di 16h sulle tecniche di Audit/ISO 19011.   |  |
| <b>Iscrizione a Registro KHC/ procedura valutativa</b>                              | <p><b>Il candidato che dimostra:</b></p> <p>a) il possesso dei requisiti richiesti (titolo di studio, esperienza lavorativa in ambito specifico, attestato di superamento esame formazione richiesta), con evidenze documentate;</p> <p>b) il superamento dell'esame di certificazione/PV -Procedura Valutativa (calibrata sulle conoscenze, abilità e competenze previste per ruolo):</p> <p>b.1) prova scritta: test a risposte multiple, 4 risposte di cui 1 sola corretta ed un caso di studio, per individuare e descrivere l'eventuale anomalia riscontrata. Tempo massimo: 60 min. Punteggio per il superamento, deve essere minimo il 70% (almeno pari a 21/30).</p> <p>b.2) prova orale: (approfondimento delle risposte sbagliate della prova scritta, casi di studio, role play). Minimo 20 minuti/ massimo 30 minuti. Punteggio per il superamento, deve essere minimo il 70% (almeno pari a 21/30).</p> <p>c) previo pagamento delle quote previste,</p> <p><b>potrà accedere ai relativi registri KHC.</b></p> <p><i>In caso di "Grande esperienza": 8 anni nell'ambito della Compliance aziendale, con ruolo di responsabilità, è possibile accedere alla parte orale dell'esame di certificazione.</i></p> |  |



Schema requisiti per la certificazione di  
A) Business Continuity Manager  
B) Business Continuity (BCMS) Auditor/Lead Auditor  
UNI EN ISO 22301:2019

Cod. QI 16 01 01

Rev. 03 | 2024-08-29

Page 2 di 2

MANAGER

AUDITOR /LEAD AUDITOR

|   |  |
|---|--|
| <b>Norme Deontologiche e Regolamento e Manuale d'uso del marchio di Certificazione.</b> | L'iscrizione al registro KHC comporta la sottoscrizione (tramite la Domanda di certificazione) ed il rispetto delle <i>Norme Deontologiche</i> e del <i>Regolamento e Manuale d'uso del marchio di Certificazione (consultabili sul sito <a href="http://www.khc.it">www.khc.it</a>)</i> .   |
| <b>Mantenimento della certificazione</b>  | Annualmente la certificazione sarà mantenuta, solo a seguito di: <ul style="list-style-type: none"><li>sottoscrizione del Modulo Autodichiarazione Assenza di reclami (o evidenza della loro corretta gestione), (scaricabile dal sito <a href="http://www.khc.it">www.khc.it</a> in download documenti), per la figura professionale per cui si è stati certificati;</li><li>pagamento quota di mantenimento annuale (quote consultabili sul sito <a href="http://www.khc.it">www.khc.it</a>);</li><li>mantenimento delle competenze, continuità dell'attività professionale per cui si è stati certificati, nonché aggiornamento professionale (8h / anno sui temi legislativi giurisprudenziali e compliance), da documentare con attestati o altro, in fase di rinnovo triennale della certificazione.<br/><i>Nota: per la registrazione dell'aggiornamento è possibile utilizzare il modulo Professional Development Log (scaricabile dal sito <a href="http://www.khc.it">www.khc.it</a>).</i></li></ul> |
| <b>Validità</b>   | Durata triennale della certificazione a decorrere dalla data di emissione del certificato.   |
| <b>Rinnovo</b>  | Quanto previsto per il mantenimento annuale oltre alle evidenze previste a supporto di quanto autodichiarato, per l'aggiornamento professionale e continuità di attività rispettivamente da Auditor o Lead Auditor nello schema.<br>L'aggiornamento del certificato con una nuova scadenza triennale della certificazione, potrà essere effettuato solo se la documentazione suddetta, è inviata prima della scadenza triennale della certificazione e se il saldo della quota prevista (quote consultabili sul sito <a href="http://www.khc.it">www.khc.it</a> ) è stato effettuato.  |